



**FENA**

FEDERALNA  
NOVINSKA  
AGENCIJA

## ETIČKI KODEKS

Februar 2022. godine

Sadržaj:

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	3
(Svrha Etičkog kodeksa).....	3
(Predmet Etičkog kodeksa).....	4
(Osnovni principi etičkog ponašanja).....	4
<b>II. TEMELJNA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA</b> .....	5
(Pojam i vrste temeljnih načela).....	5
(Načelo mirnog uživanja prava).....	5
(Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe) .....	5
(Načelo profesionalnosti) .....	6
(Načelo nezavisnosti, objektivnosti i nepristrasnosti) .....	6
(Načelo političke nezavisnosti).....	7
(Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka).....	7
(Načelo odgovornosti prema Agenciji) .....	7
(Načelo zaštite i pravilnog korištenja imovine Javne ustanove Federalna novinska agencija) 8	
<b>III. OSTALA PRAVILA ETIČKOG PONAŠANJA</b> .....	8
(Zaštita privatnih podataka i povjerljivost u poslovanju).....	8
(Javni nastup radnika).....	9
(Ponašanje radnika na društvenim mrežama).....	9
(Upravljačka i rukovodna odgovornost) .....	10
(Zaštita i zdravlje na radu).....	10
(Kodeks oblačenja).....	11
(Dodatne aktivnosti i/ili članstvo u upravljačkim tijelima trećih lica) .....	11
(Učešće u društvenim, političkim i dobrotvornim aktivnostima i sponzorstva) .....	11
(Odnosi sa organima vlasti) .....	12
<b>IV. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA</b> .....	12
(Diskriminacija).....	12
(Uznemiravanje) .....	12
(Zabrana primanja poklona).....	13
<b>V. ETIČKI PRINCIPI U POSLOVNOM OKRUŽENJU</b> .....	13
(Lojalna konkurencija) .....	13
(Sprečavanje korupcije).....	14
<b>VI. PRIJAVA NEPRAVILNOG I NEETIČNOG PONAŠANJA</b> .....	14
(Nepravilnosti koje se moraju prijaviti) .....	14
<b>VII. ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	15
(Stupanje na snagu).....	15

## I. OPĆE ODREDBE

### Član 1. (Svrha Etičkog kodeksa)

Specifičnost osnovne djelatnosti kojom se bavi Javna ustanova Federalna novinska agencija, zahtijeva u svim sferama njenog djelovanja, pravilno i etično postupanje svih lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Agenciji.

Osnovna uloga novinarstva je informisanje i obrazovanje korisnika medijskog sadržaja te je prvenstveno novinar ali i svaki drugi radnik u Agenciji, prilikom izvršenja svojih zadataka, dužan braniti ljudsko dostojanstvo, poštovati temeljna ljudska prava i slobodu svakog čovjeka i tako pokazati profesionalnost i etičnost. Donošenje ovakvog etičkog kodeksa, pokazuje punu spremnost Javne ustanove Federalna novinska agencije ka usklađivanju svih procesa unutar iste sa njenom osnovnom misijom a to je da:

*„Federalna novinska agencija svakodnevno prikuplja, uređuje i plasira vijesti kojima blagovremeno i tačno informiše javnost o bitnim događajima i procesima u Bosni i Hercegovini, regionu i svijetu, te promoviše pozitivne procese u društvu, doprinosi stvaranju demokratskog ambijenta i pozitivnog imidža Bosne i Hercegovine.“*

Pored što je kodeks uslađen sa našom osnovnom misijom, važno je spomenuti osnovne vrijednosti Agencije koje pomažu pri pravilnom donošenju odluka u bilo kojoj situaciji i koje su osnova temeljnih načela etičkog ponašanja, a to su istina kao kriterij od kojeg Agencija ne odustaje, odnosno vrijednost koja se nalazi u našim temeljima. Ona je vrijednost zbog koje smo lideri u informisanju jer nam se vjeruje, zatim ljudski potencijal i radni potencijal kojim Agencija raspolaže i u koji kontinuirano ulaže kako bi se osigurali kvalitetni radni procesi i na kraju odgovornost kao vrijednost koju pažljivo negujemo zbog svjesnosti činjenice da vijesti koje Agencija objavljuje mogu imati dalekosežne posljedice pa odgovornim radom čuvamo istinu kao temeljnu vrijednost i tako čuvamo povjerenje našeg osnivača, klijenata, korisnika i šire javnosti.

Etika u novinarstvu, odnosno medijima podrazumijeva moralno ispravno, korektno postupanje i odlučivanje novinara, urednika i svih drugih lica u Agenciji.

Svjesni odgovornosti posla kojim se bavimo, pored dužnosti da branimo ljudska prava, dostojanstvo, slobode i vrijednosti, potrebno je opirati se svim oblicima cenzure i pridonositi jačanju pravne države te kao dio javnosti sudjelovati u demokratskoj kontroli moći i vlasti.

Također važno je naglasiti da očuvanjem sopstvenog ugleda i integriteta, istovremeno čuvamo ugled i integritet JU Federalna novinska agencija. Poštujući načela ovog Kodeksa, doprinosimo osnaživanju ugleda Agencije u njenoj osnovnoj misiji kako prema osnivaču Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, tako i prema našim klijentima i široj javnosti.

Možemo reći da je cilj ovog Etičkog kodeksa uspostavljanje okvira za obavljanje svakodnevnih poslovnih aktivnosti u Agenciji, kako bi se obezbijedilo pouzdano i dobro upravljanje, usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim propisima, internim aktima, Katalogom procesa Javne ustanove Federalna novinska agencija, kao i poslovanje u skladu sa najvišim etičkim standardima i principima upravljanja.

Iako kodeksom nije moguće predvidjeti sve moguće etičke okolnosti, dileme ili situacije u kojima se radnici mogu naći, on svakako predstavlja jasan okvir za etičko i profesionalno

ponašanje, odnosno predstavlja jasne smjernice, a to su traganje za istinom, izvještavanje o njoj, nezavisnost i odgovornost prema čitateljima (javnosti), klijentima, radnim kolegama i samom sebi.

## **Član 2.** **(Predmet Etičkog kodeksa)**

- 1) Etički kodeks (u daljem tekstu Kodeks) je skup etičkih načela i pravila na kojima se treba temeljiti poslovno ponašanje u Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija, a u svrhu očuvanja postojećeg integriteta ali i poboljšanja poslovnih odnosa sa svim stranama u poslovanju: javnosti, klijentima, državnim tijelima i organima, radnicima, sindikatom i drugim.
- 2) Etičkim kodeksom utvrđuje se skup vrijednosti i principa kojima se u izvršavanju svakodnevnih radnih obaveza trebaju rukovoditi kako organ upravljanja (daljem tekstu: članovi), tako i rukovodstvo i svi radnici u Agenciji.
- 3) Etičko ponašanje je ključna komponenta u uspostavljanju i održavanju potrebnog povjerenja i ugleda te je preduslov za funkcionisanje Javne ustanove Federalna novinska agencija i ostvarivanje zadatih ciljeva.
- 4) Etički kodeks primjenjuje se na radnike u Agenciji, bez obzira na vrstu ugovorenog radnog odnosa, kao i na lica koje Agencija angažuje temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora ili ugovora o povremenim poslovima. Sva navedena lica dužna su da se upoznaju, razumiju i usklade svoje aktivnosti sa pravilima iz ovog Etičkog kodeksa.

## **Član 3.** **(Osnovni principi etičkog ponašanja)**

Svi članovi, radnici i druga lica angažovana u Agenciji u obavezi su:

- upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa i poštivati ih u cjelosti u svakodnevnom radu, izbjegavajući bilo kakvo neprimjerno ponašanje,
- pridržavati se zakona, podzakonskih akata i drugih propisa. Ukoliko radnik uvidi kršenje bilo kojeg propisa koji se odnosi na Agenciju ili se od njega zatraži da učini nešto što, prema njegovom mišljenju, može imati za posljedicu kršenje propisa, potrebno je o tome upoznati neposrednog rukovodioca ili prijaviti nepravilnosti pismenim putem,
- poznavati i primjenjivati odredbe zakona i internih akata, primjenjivih za poslove koje obavljaju,
- odnositi se prema kolegama sa poštovanjem te pružiti pomoć kolegama i novim radnicima,
- obavljati svoje zadatke kvalitetno i pravovremeno, težiti pronalaženju optimalnog rješenja i preuzeti odgovornost za rezultate svog rada,
- biti u stanju priznati vlastite greške, izvjestiti o njima neposrednog rukovodioca i kolege u cilju minimiziranja mogućih negativnih posljedica,
- zatražiti pomoć od neposrednog rukovodioca u slučaju nedoumica vezano za primjenu Kodeksa. Ukoliko i nakon obraćanja neposredno nadređenom rukovodiocu dilema nije riješena, u nastavku Kodeksa možete pronaći detaljne instrukcije o načinima prijavljivanja problema ili nepravilnosti.

## **II. TEMELJNA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

### **Član 4. (Pojam i vrste temeljnih načela)**

- 1) Načela etičkog kodeksa predstavljaju vrijednosti i pravila ponašanja radnika, čije kršenje sa sobom povlači disciplinsku odgovornost shodno Pravilniku o radu Javne ustanove Federalna novinska agencija.
- 2) Lica na koje se primjenjuje Kodeks obavezuju se da, u obavljanju svojih dužnosti za koje su imenovani, odnosno u obavljanju svojih radnih zadataka, poštuju etičke standarde i načela utvrđene ovim kodeksom.
- 3) Kao osnovna načela podrazumijevaju su: načelo mirnog uživanja prava, načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, načelo jednakosti i pravednosti, načelo profesionalnosti, načelo nezavisnosti, objektivnosti i nepristrasnosti, načelo političke nezavisnosti, načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka, načelo odgovornosti prema Agenciji, načelo zaštite i pravilnog korištenja imovine Javne ustanove Federalna novinska agencija.

### **Član 5. (Načelo mirnog uživanja prava)**

Agencija svakom svom radniku, članu organa upravljanja i organu rukovođenja mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Agencije te poštovati sva prava zajamčena Ustavom i zakonskim i podzakonskim aktima.

### **Član 6. (Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe)**

- 1) Svi radnici, članovi organa upravljanja i organa rukovođenja trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.
- 2) Svakoj osobi mora biti osigurano pravo na privatnost.

### **Član 7. (Načelo jednakosti i pravednosti)**

- 1) Svi radnici i ostala lica angažovana u Agenciji, trebaju se ponašati u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.
- 2) Agencija je u obavezi osigurati uslove za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- 3) Niko ne smije zloupotrebljavati svoj status i autoritet i ne smije dozvoliti da lični interesi i odnosi dovedu do situacija koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog rasuđivanja te uticati na etičko i profesionalno obavljanje svojih radnih obaveza.

4) Svim radnicima i angažovanim licima u Agenciji mora se priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu sa ličnim sposobnostima, mogućnostima i planovima, u mjeri koja ne narušava isto pravo druge osobe.

5) Svim radnicima i angažovanim licima u Agenciji treba osigurati jednake uslove za ispunjavanje i ostvarivanje profesionalnih obaveza i iskazivanje intelektualnih sposobnosti u skladu sa važećom regulativom.

### **Član 8.** **(Načelo profesionalnosti)**

1) Radnici Agencije trebaju odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavati sve radne obaveze i obaveze prema ostalim kolegama.

2) Radnici su u obavezi da poštuju dignitet i integritet svojih kolega i da konstantno rade na saradnji u cilju napretka i razvoja Agencije, vodeći računa o optimalnoj upotrebi agencijskih resursa i sa težnjom za povećanjem dobrobiti Agenciji.

3) Odnosi među radnicima zahtijevaju puno uvažavanje te nije dozvoljeno iznasti neistine, tendenciozne i zlonamjerne podatke i primjedbe na račun drugih kolega.

4) Obaveza radnika Agencije je poštovanje kriterija stručnosti i odličnosti te u skladu s tim, stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnog područja, uvažavajući i utemeljujući svoje profesionalne i etičke procjene na dostupnim činjenicama.

5) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika i drugih lica angažovanih u Agenciji treba biti u skladu sa njihovim zadacima i ulogom u Agenciji.

### **Član 9.** **(Načelo nezavisnosti, objektivnosti i nepristrasnosti)**

1) Radnici i druga lica angažovana u Agenciji su dužna da budu nezavisna, objektivna i nepristrasna kako prilikom obavljanja svojih zadataka, tako i u javnim nastupima.

2) Nezavisnost ne smije biti ugrožena:

- ličnim interesima,
- vanjskim pritiscima ili uticajima,
- predrasudama,
- prethodnim zaposlenjem,
- ličnim i finansijskim vezama koje mogu izazvati sukob interesa.

3) Radnici će se izuzeti iz rada i odlučivanja u pojedinim predmetima ako postoji opasnost ili sumnja da može biti ugrožena njihova nezavisnost, objektivnost i nepristrasnost.

**Član 10.**  
**(Načelo političke nezavisnosti)**

- 1) Radnici su dužni da prilikom obavljanja poslova i zadataka budu nezavisni i neutralni u odnosu na bilo kakav politički uticaj.
- 2) Urednici i novinari ne smiju da izvještavaju o političkim i drugim događajima koji se tiču njihove lične pripadnosti nekoj političkoj stranci.
- 3) Urednici moraju da zadrže punu kontrolu nad sadržajem i kontekstom informacija koje se objavljuju.
- 4) Radnik Agencije je dužan suzdržati se od svih aktivnosti koje u javnosti mogu biti percipirane kao podrška političkoj stranci ili kao podrška političkoj aktivnosti bliskog srodnika.

**Član 11.**  
**(Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka)**

- 1) Svi radnici, članovi i druga lica angažovana u Agenciji u obavezi su poštovati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih zadataka i poslova.
- 2) Agencija će osigurati uslove nužne da radnici i članovi Agencije budu upoznati sa svim relevantnim pravnim propisima i pravilima koja se tiču njihovih obaveza.
- 3) U svim postupcima, koji se odnose na ostvarenja načela iz Kodeksa ili u vezi s njima, radnicima i članovima Agencije o čijim je pravima i interesima pitanje, treba omogućiti sudjelovanje u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente, te osigurati im ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili sličnom položaju.
- 4) Organ rukovođenja dužan je pravovremeno djelovati radi prevencije i suzbijanja kršenja i povreda Kodeksa.

**Član 12.**  
**(Načelo odgovornosti prema Agenciji)**

- 1) Profesionalne djelatnosti radnika, kao i članova Agencije trebaju biti u funkciji i za račun ostvarenja misije i ciljeva Agencije u što većoj mjeri.
- 2) Radnici i druga lica angažovana u Agenciji trebaju se brinuti o dobru i interesima Agencije.
- 3) Ne odobravaju se aktivnosti koje vode ka:
  - namjernom ometanju djelatnosti koje Agencija provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka i ciljeva, koji su utvrđeni u otvorenoj, slobodnoj i argumentiranoj raspravi, ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloupotreba položaja, autoriteta i sl.);
  - stvaranju povlaštene pozicije pojedinaca ili grupa na štetu objektivnih profesionalnih kriterija;
  - nesavjesnom odnosu prema imovini Agencije te onemogućavanju ili otežavanju ostalim kolegama u Agenciji da se koriste tom imovinom;

- upotrebi imovine Agencije za lične, komercijalne, političke, vjerske, društvene ili druge van agencijske svrhe bez posebnog odobrenja organa rukovođenja;
- predstavljanju ličnih stajališta kao službenog stajališta Agencije radi sticanja lične koristi,
- korištenje logotipa i imena Agencije za privatne potrebe, odnosno radi pribavljanja lične koristi, kako bi se neopravdano stvorio dojam agencijskog autoriteta.

### **Član 13.**

#### **(Načelo zaštite i pravilnog korištenja imovine Javne ustanove Federalna novinska agencija)**

- 1) Svi radnici Agencije moraju postupati sa dužnom pažnjom i ne dozvoljavati nenamjensko korištenje ili rasipanje imovine Agencije, informacija, sredstava dodijeljenih za radne zadatke, službena putovanja ili druge namjene.
- 2) Imovinom Agencije mora se rukovati pažljivo na način da se onemogući njeno gubljenje, oštećivanje i uništavanje.
- 3) Zabranjeno je korištenje imovine Agencije u privatne svrhe.
- 4) Svi radnici Agencije dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju radnih zadataka koriste namjenski, ekonomično i efikasno isključivo za obavljanje poslova.
- 5) Čuvanje imovine Agencije je obaveza svih radnika te se ista ne smije poklanjati, prodavati, razmjenjivati bez odgovarajućeg odobrenja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

### **III. OSTALA PRAVILA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **Član 14.**

#### **(Zaštita privatnih podataka i povjerljivost u poslovanju)**

- 1) Temeljno poslovno načelo je da se ugled i povjerenje poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.
- 2) Svi podaci o poslovnim partnerima su strogo povjerljivi i mogu se koristiti samo za potrebe Agencije te se bez njihovog odobrenja ne smiju u javnosti iznositi povjerljivi podaci i informacije.
- 3) Upotreba povjerljivih podataka je strogo zabranjena u svrhu sticanja lične koristi ili koristi trećih strana.
- 4) Radnici Agencije su dužni voditi računa o sigurnosti uređaja za čuvanje podataka, kao što su računari, laptopi, online i cloud arhive i prenosivi mediji za skladištenje podataka i o povjerljivosti lozinki za pristup ovim uređajima.
- 5) U Agenciji su radnici, kao i ostala angažovana lica, poslovni partneri (korisnici servisa) u obavezi su potpisati ugovor o povjerljivosti.
- 6) Članovi Upravnog odbora u obavezi su potpisati Izjavu o povjerljivosti.



**Član 15.**  
**(Javni nastup radnika)**

- 1) Svako iznošenje mišljenja i stajališta u javnom prostoru, uključujući sve vrste tradicionalnih medija kao što su televizijski i radijski program, štampani mediji, svi postojeći i budući internetski mediji, svi ostali oblici internet komunikacije, kao i javni skupovi - smatraju se javnim nastupom.
- 2) Svi radnici u Agenciji, a naročito radnici koji su raspoređeni na radnim mjestima novinara/reportera, urednika, operatera multimedijalnih sadržaja, radnici koji obavljaju poslove prodaje i podrške, marketinške poslove i poslove međunarodne saradnje dužni su da u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja uvijek zastupaju interese Agencije i da djeluju u skladu sa ovim Etičkim kodeksom, ostalim internim propisima, dobijenim ovlaštenjima i stručnim znanjima.
- 3) Radnici su dužni naglasiti da iznose lični stav u javnim nastupima u kojima ne predstavljaju Agenciju, a koji tematski mogu biti povezani sa Agencijom.
- 4) Prilikom javnog nastupa, odnosno iznošenja stavova Agencije i ličnih stavova, radnici su dužni da vode računa o očuvanju ličnog ugleda i ugleda Agencije.

**Član 16.**  
**(Ponašanje radnika na društvenim mrežama)**

- 1) Radnici su prilikom istupanja u javnom prostoru putem društvenih mreža, dužni voditi računa o ugledu Agencije i svom ličnom ugledu.
- 2) Ukoliko se iz korisničkog profila može jasno utvrditi da je riječ o radniku Agencije, isti je dužan u online komunikaciji pridržavati se temeljnih načela i pravila ovog Etičkog kodeksa.
- 3) Nije dozvoljeno na društvenim mrežama objavljivati službene i povjerljive informacije do kojih se došlo tokom službenog rada u Agenciji.
- 4) Nije dozvoljeno da radnik bez saglasnosti drugih kolega u Agenciji, objavljuje njihove lične i privatne informacije kao i informacije o njihovoj porodici na privatnim društvenim mrežama.
- 5) Nije dozvoljeno kod privatnih objava, koristiti ugled i autoritet Agencije ili svog radnog mjesta ili informacije koje su radniku službeno dostupne radi sticanja određenih pogodnosti.
- 6) Nije dozvoljeno na korisničkim profilima društvenih mreža objavljivati i prenositi negativne i neprimjerene informacije ili komentare o Agenciji, rukovodstvu i ostalim radnicima u Agenciji.
- 7) Zabranjeno je kreirati nove stranice i profile na društvenim mrežama u ime Agencije, za promoviranje svojih aktivnosti ili privatnih i poslovnih aktivnosti prijatelja i članova porodice.
- 8) Zabranjeno je tokom rada i radnog vremena koristiti službene uređaje za objavljivanje sadržaja kao i slanja javnih i privatnih komentara na društvene mreže.
- 9) Radnici u Agenciji koji postavljaju sadržaj na internet odnosno na društvene mreže trebaju zapamtiti da svaka takva aktivnost može da se pripíše Agenciji i da može negativno uticati na ugled i reputaciju Agencije koju uživa u javnosti. Samim tim, svaki radnik i druga angažovana

lica koja koriste društvene mreže, treba da to čine odgovorno uzimajući u obzir potencijalne posljedice za Agenciju.

10) Podstiču se radnici i ostala lica angažovana na radu u Agenciji, da u javnom prostoru, uključujući društvene mreže, dijele informacije kojima se podiže ugled Agencije i kojima se utiče na poboljšanje Agencije.

### **Član 17.** **(Upravljačka i rukovodna odgovornost)**

1) Organ upravljanja i organ rukovođenja ima dodatnu odgovornost za stvaranje i održavanje kulture i ponašanja, gdje radnici znaju i razumiju svoje dužnosti i osjećaju slobodu da prijave svoje sumnje i probleme.

2) Rukovodni organ je u obavezi:

- svojim primjerom pokazati kako se slijede etička načela,
- pojasniti odredbe Kodeksa svojim podređenim i osigurati da oni razumiju i slijede pravila Kodeksa, uključujući razumijevanje osnovne teze, da komercijalni i finansijski rezultati ne mogu biti važniji od etičkog ponašanja,
- stvoriti atmosferu otvorene komunikacije između radnika, gdje se svaki radnik osjeća slobodnim da iznese bilo kakvo pitanje na razmatranje,
- ne smiju davati radnicima naloge koji nisu u skladu sa zakonom, drugim propisima, internim aktima, Kodeksom ili drugim načelima poslovne etike i integriteta,
- obezbijediti aktivnu saradnju između organizacionih jedinica (Odjela) Agencije u vezi sa etičkim i drugim pitanjima te pružiti pomoć radnicima koji u dobroj namjeri iznose etička pitanja na razmatranje,
- odmah preduzeti mjere radi eliminisanja bilo kakvog kršenja poslovnih načela, uključujući etička načela, kao neophodne korektivne mjere,
- razmotriti usklađenost ponašanja radnika sa Kodeksom i uzeti u obzir njihov doprinos razvoju kulture ponašanja u Agenciji.

### **Član 18.** **(Zaštita i zdravlje na radu)**

1) U Agenciji se vodi računa o zaštiti i zdravlju na radu, zbog čega su prioriteti da se obezbijedi sigurnost i ugodno radno okruženje, odnosno da se podrži zdrav stil života svih članova Agencije. Također, sigurnost na radnom mjestu zavisi i od ponašanja radnika, zbog čega su svi radnici dužni da se pridržavaju propisa o zaštiti i zdravlju na radu, kao i odredbi internih akata Agencije.

2) U službenim prostorijama Agencije radnici ne mogu koristiti duhanske proizvode, osim na mjestima koja su za to određena.

3) Zabranjeno je unositi ili konzumirati alkohol tokom radnog vremena, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih propisao ovlašten doktor.

**Član 19.**  
**(Kodeks oblačenja)**

- 1) Svi radnici, članovi, organ upravljanja, organ rukovođenja i druga lica angažovana u Agenciji dužni su da budu prikladno i uredno odjeveni, primjereno poslovima koje obavljaju i da svojim načinom odjevanja na radnom mjestu ne narušavaju ugled Agencije.
- 2) Nadređeni ima pravo upozoriti radnika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštivanja Kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu.

**Član 20.**  
**(Dodatne aktivnosti i/ili članstvo u upravljačkim tijelima trećih lica)**

- 1) Radnici Agencije su obavezi podnijeti informaciju organu rukovođenja o njihovom radu ili članstvu u drugim upravljačkim tijelima. U takvim upravljačkim tijelima zabranjeno je istupati u ime Agencije, osim ukoliko organ rukovođenja ne ovlasti radnika da istupa u ime Agencije u skladu sa Pravilima Javne ustanove Federalna novinska agencija.
- 2) Agencija prepoznaje pravo svojih radnika da budu angažovani izvan Agencije, pri čemu je moraju poštovati sljedeća pravila:
  - radnici se svojim dodatnim aktivnostima smiju baviti samo kad su slobodni od svih svojih dužnosti i odgovornosti u Agenciji, van radnog vremena u Agenciji i ukoliko obavljanjem poslova ne konkurišu Agenciji kao poslodavcu;
  - radnici trebaju obezbijediti da dodatne aktivnosti ne utiču na njegove obaveze i dužnosti u Agenciji i da ne štete imidžu ili interesima Agencije,
  - radnici su u obavezi da poštuju pravila o čuvanju povjerljivih informacija za koje su saznali tokom obavljanja poslova u Agenciji,
  - kako ne bi došlo do sukoba interesa Agencija očekuje od radnika da obavijeste organ rukovođenja o bilo kojem poslu koji obavljaju ili namjeravaju da obavljaju izvan Agencije i zatraže saglasnost od organa rukovođenja, kada je to potrebno,
  - u slučaju bilo kakvih nedoumica po pitanjima dodatnog angažmana radnika u Agenciji, potrebno je konsultovati se sa organom rukovođenja.

**Član 21.**  
**(Učešće u društvenim, političkim i dobrotvornim aktivnostima i sponzorstva)**

- 1) Agencija praćenjem ili učešćem u aktivnostima i događajima vezanim za sport, kulturu, umjetnost, nauku i obrazovanje, turizam u Bosni i Hercegovini, aktivno doprinosi promociji društveno korisnih projekata. Također promovise i izvještava sa svih važnih domaćih i međunarodnih poslovnih događaja.
- 2) Radnici i ostala lica koja učestvuju u političkim, vjerskim ili drugim javnim aktivnostima izvan radnog vremena (političke stranke, nevladine organizacije, udruženja, itd), moraju postupati isključivo u svoje ime kao pojedinci, a ne kao predstavnici Agencije.

- 3) Provođenje kampanje u korist bilo koje političke stranke ili druge organizacije zabranjeno je u službenim prostorijama Agencije i ne smiju se promovirati vjerska gledišta ili uvjerenja.
- 4) Zabranjeno je davati poklone, donirati političke stranke i organizacije ili voditi skupove i druge događaje kako za političke stranke, tako i za sve druge organizacije čiji su članovi radnici Agencije, djelujući u ime i u svojstvu predstavnika Agencije.

**Član 22.**  
**(Odnosi sa organima vlasti)**

- 1) Odnosi Agencije sa organima vlasti zasnovani su na načelima transparentnosti, saradnje i usklađenosti sa zakonom i drugim propisima.
- 2) Svi radnici i članovi Agencije u obavezi su da istupaju ljubazno i profesionalno, izražavajući samo zvaničnu poziciju Agencije, ne sprečavajući nadležne organe u provođenju službenih istraga, nadzora i kontrola.

**IV. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA**

**Član 23.**  
**(Diskriminacija)**

- 1) U skladu sa navedenim načelima nedopustiv je svaki oblik diskriminacije, neposredne ili posredne, temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, stilu života, imovinskom stanju, porijeklu, porodičnom i bračnom statusu, trudnoći, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, zdravstvenom stanju, političkom opredjeljenju, a na temelju odredbi važećeg Zakona o radu.
- 2) Isključivi kriteriji za vrednovanje i prepoznavanje napretka u radu moraju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te nivo osposobljenosti i rezultati u obavljanju poslova i radnih zadataka.

**Član 24.**  
**(Uznemiravanje)**

- 1) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja radnika u Agenciji.
- 2) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjerno ponašanje prema drugom licu koje ima za cilj ili koje vodi do povrede ličnog dostojanstva, koje ometa obavljanje radnih zadataka ili vodi smanjenju kvaliteta života lica na koje je neprimjereno ponašanje usmjereno.
- 3) Uznemiravanjem se naročito smatra svaki čin, pojedinačan ili uzastopan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koju drugo lice zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- 4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje je okarakterizirano izostankom pristanka ili odbijanjem druge strane, a uključuje ponavljano, a neželjeno, upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi jedne osobe drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski

neprijemnog i aludirajućeg sadržaja, uključujući referiranje na spol, prikazivanje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala, te zahtijevanje seksualnih usluga u zamjenu za određeno činjenje ili propuštanje tog činjenja sa pozicije autoriteta.

5) Normalna komunikacija, dobronamjerne šale i kritika i odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika Agencije koji se zasnivaju na obostranom pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti, te nisu sami po sebi element kršenja Kodeksa.

## **Član 25.** **(Zabrana primanja poklona)**

1) Agencija podržava razvoj partnerskih odnosa sa klijentima, partnerima na međunarodnom planu i dozvoljava razmjenu primjerenih poklona koji su u skladu sa dobrom poslovnom praksom i običajima. Razmjena poslovnih poklona i pozivanje na određene manifestacije društveno je prihvatljiva komponenta poslovnog odnosa, ali se mora voditi računa o tome da takvi slučajevi ne naštetu ugledu Agencije.

2) Radnici i ostala lica angažovana u Agenciji ne smiju tražiti poklone, podsticati poklanjanje niti primati poklone, bilo lično bilo za drugo lice, za koje postoji osnovana pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obaveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

3) Obaveza svih radnika i ostalih angažovanih lica u Agenciji jeste da otklone svaki pokušaj i vid korupcije.

Radnici Agencije ne smiju primati poklone od bilo koje treće strane u slijedećim slučajevima:

- poklon dobijen u zamjenu za određenu radnju ili aktivnost u vezi sa radom u Agenciji,
- poklon je prekomjerne vrijednosti ili je neprikladan,
- poklon je novac ili novčani ekvivalent,
- poklon je dobijen bez odgovarajućeg, prihvatljivog razloga.

## **V. ETIČKI PRINCIPI U POSLOVNOM OKRUŽENJU**

### **Član 26.** **(Lojalna konkurencija)**

U poslovnim odnosima Agencija postupa u skladu sa standardima lojalne konkurencije i najbolje poslovne prakse. Agencija slijedi načela jednakosti, transparentnosti, pravednosti i nediskriminacije. Informacije o svojim korisnicima Agencija koristi na ugovoren, zakonit i etičan način.

**Član 27.**  
**(Sprečavanje korupcije)**

- 1) Agencija se pridržava dobre poslovne prakse i najviših etičkih standarda poslovanja, obezbeđujući dosljednu primjenu zakona, drugih propisa i internih akata Agencija te se u svom poslovanju strogo pridržava pravila vezanih za obaveze suzbijanja korupcije u bilo kom obliku (*Politika kvalitete - tzv. načelo nulte tolerancije*) i posvećena je promovisanju kulture sprečavanja korupcije u društvu.
- 2) Radnici Agencije ni u kakvim okolnostima neće direktno ili indirektno, lično ili putem trećih lica, dati, obećati, zatražiti i primiti mito. Agencija očekuje da njeni korisnici i saradnici također poštuju svoje dužnosti u pogledu sprečavanja korupcije.
- 3) Zajednički cilj je održavanje visokog poslovnog ugleda Agencije, tako da svaki radnik u svom svakodnevnom radu treba učiniti razuman napor da smanji rizik poslovnih odnosa sa ugovornim strana, a koje su, ili bi mogle biti, uključene u koruptivne aktivnosti.

**VI. PRIJAVA NEPRAVILNOG I NEETIČNOG PONAŠANJA**

**Član 28.**  
**(Nepravilnosti koje se moraju prijaviti)**

- 1) Povreda načela i pravila etičnog ponašanja je svako postupanje suprotno odredbama ovog kodeksa te pokretanje disciplinskog postupka ima za cilj podizanje poslovnog morala u smislu osude slučajeva povrede etike i vraćanje pozitivne atmosfere u radnu okolinu.
- 2) Postoje određeni slučajevi koji se moraju odmah prijaviti organu rukovođenja, kroz dostupne komunikacijske kanale, i to:
  - nuđenje ili prihvatanje mita ili obećanje da će se isto dati, kao i svako drugo korupcijsko ponašanje zaposlenih ili bilo koja druga povreda Politike upravljanja rizikom od sukoba interesa i korupcije,
  - svi slučajevi prevare,
  - sve aktivnosti sa ciljem lažnog izvještavanja,
  - sve radnje koje uključuju značajan reputacioni rizik ili pravni rizik za Agenciju, poput povreda prava korisnika, aktivnosti koje uključuju korištenje povlaštenih informacija, itd.,
  - neetičko ponašanje koje ima za posljedicu stvarnu ili moguću štetu radnicima u Agenciji, a prijava se podnosi samo sa ciljem sprečavanja ili otklanjanja štete,
  - otuđenje ili krađa u službenim prostorijama Agencije, prijava se podnosi sa ciljem otklanja štete.
- 2) Nepravilnosti se mogu prijaviti direktnim prijavljivanjem (pisanim putem) Odjelu za razvoj, opće, pravne i finansijske poslove, ili na mail: **eticki.kodeks@fena.ba**, a sve u cilju sprečavanja bilo koje vrste prevare, otuđenja, korupcije. Organ rukovođenja Odlukom će imenovati radnika koji će zaprimati prijave kršenja Etičkog kodeksa i postupati u skladu sa internim aktima Agencije.

3) Svakoj prijavi će se pristupiti ozbiljno i detaljno te će se uočene nepravilnosti istražiti na način reguliran odredbama Pravilnika o radu Javne ustanove Federalna novinska agencija.

4) Ako je radnik učestvovao u aktivnostima kojima se krše odredbe ovog Kodeksa, ali je isto dobrovoljno priznao, ta okolnost se može uzeti u obzir prilikom razmatranja eventualne odgovornosti.

5) Izričito je zabranjeno namjerno dostavljanje lažnih informacija ili informacija koje mogu dovesti u zabludu. U slučaju da radnik dostavi lažne informacije ili informacije koje mogu dovesti u zabludu na njega će se primjeniti odredbe Pravilnika o radu Javne ustanove Federalna novinska agencija.

6) U slučaju neusklađenosti odredbi Kodeksa sa odredbama važećih zakona i podzakonskih propisa, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih propisa.

7) U slučaju nepostupanja ili neispunjavanja svojih obaveza prema odredbama Kodeksa, zakonskim i internim aktima, može se pokrenuti procedura u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Javne ustanove Federalna novinska agencija.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 29. (Stupanje na snagu)

1) Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, čime prestaje da važi Etički kodeks broj: 47/16 od 26.02.2016. godine.

2) Objava Etičkog kodeksa izvršiti će se na službenoj web stranici Agencije, kao i na oglasnim pločama u službenim prostorijama Agencije.

Broj: 04-1-162-12-2/22

Sarajevo, 22. 03. 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

  
