

**JAVNA USTANOVA
FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U JAVNOJ USTANOVI FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA**

Sarajevo, februar 2020. godine

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sva zainteresirana lica uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su u posjedu Javne ustanove Federalna novinska agencija (u daljem tekstu: Agencija). Popis dostupnih informacija u Agenciji naveden je u Indeks registar informacija.

Vodič i Indeks registar informacija mogu se preuzeti sa web stranice Agencije www.fena.ba, kao i slanjem zahtjeva na e-mail adresu protokola: info@fena.ba.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, ulica Ćemaluša br.1.

U ovom Vodiču se daju smjernice o načinu ostvarivanja pristupa informacijama koje su u posjedu Agencije te pružaju odgovore na sljedeća pitanja:

1. Kako dobiti traženu informaciju?
2. Kako podnijeti zahtjev?
3. Koji su rokovi za dostavu odgovora?
4. Kome se mogu žaliti?

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Agencije, osim kada određenu informaciju ili informacije Agencije, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja.

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (interesi odbrane, sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, spriječavanje kriminala i otkrivanje kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, sa izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Agencija utvrdi da se saopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (član 6. Zakona),
2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim informacijama. U tom slučaju, Agencija je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njezinim saopćenjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona).
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti Agencija će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da informacija uključuje liče interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

Agencija može u potpunosti ili djelimično saopćiti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom (naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline), a što je regulisano članom 9. Zakona.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na adresu Agencije ili elektronskim putem na adresu: info@fena.ba, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- ime i prezime, adresu podnosioca zahtjeva, uz e-mail adresu i broj telefona na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati,
- naziv organa kojem se upućuje zahtjev,
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da radnici Agencije uz razuman napor pronađu traženu informaciju.

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo lice na koje se informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Lice koje podnosi zahtjev i na koju se zahtjevana informacija odnosi dužno je radniku Agencije predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Agencija će podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Agencije razmotriti da li je primljeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca, te postoji li dodatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Agencija o tome obavještava podnosioca zahtjeva, najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko Agencija primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, dužna je zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa zakonom može biti izuzeta od saopćavanja, ocjenit će se je li njezino objavljivanje (cijelosti ili djelimično) u javnom interesu. Agencija je dužna podnosioca zahtjeva pismeno izvijestiti u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti produžen, i to:

- Ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije,
- Ukoliko je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

Ukoliko Agencija odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cjelosti ili djelimično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa. Agencija je dužna podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

POSTUPANJE PO CIJELOM ZAHTJEVU

Kada Agencija odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Agencije, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje te informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima slanja iste elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

USMENO SAOPĆAVANJE TRAŽENE INFORMACIJE

Ukoliko podnosilac zahtjeva smatra da nije neophodno da mu Agencija pismeno dostavi traženu informaciju, nego je dovoljno usmeno objašnjenje, ili samo uvid u određene podatke, odnosno informacije, svjetujemo da se prethodno usmeno obrati radniku za informisanje Agencije.

Radnik za informisanje će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnosti i vremenu u kojem je moguće ostvariti pravo na traženoj informaciji.

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Kako bi podnosioci zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom Agencije, preporučujemo Indeks registar informacija.

Indeks registar informacija sadrži popis dostupnih informacija u Agenciji i može se preuzeti na web stranici www.fena.ba ili slanjem zahtjeva za dostavu istog na adresu: info@fena.ba.

DIREKTOR

Elmir Huremović
mr.sc. Elmir Huremović, dipl.ing.el



Broj: 01-116/20

Datum: 06.02.2020. godine

Broj: 01-116-1/20

Datum: 06.02.2020. godine

OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime)

(Adresa)

(Kontakt telefon)

(E-mail)

**JAVNA USTANOVA FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA
UL. ĆEMALUŠA BR.1
71 000 SARAJEVO
BIH**

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati je sa što više detalja)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u _____(broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim Vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njezino umnožavanje.

S poštovanjem,

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva
