

**JAVNA USTANOVA
FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA**

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA
POD KONTROLOM JAVNE USTANOVE FEDERALNA
NOVINSKA AGENCIJA**

Sarajevo, 2020. godina

UVODNE NAPOMENE

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) (daljem tekstu: Zakon), Javna ustanova Federalna novinska agencija (u daljem tekstu: Agencija) izradila je Vodič za pristup informacijama u kojem je detaljno opisan način ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Agencije.

Ovaj Indeks registar informacija daje opći pregled informacija kojima raspolaže Agencija i njene organizacione jedinice, s obzirom na nadležnosti, oblik u kojem su informacije na raspolaganju i mjesto pristupa informacijama.

Agencija će poduzeti sve potrebne mjere za davanje traženih informacija u cilju ostvarivanja prava iz Zakona.

Indeks registar informacija kao i Vodič za pristup informacijama Agencije mogu se preuzeti sa web stranice Agencije www.fena.ba ili slanjem zahtjeva za dostavu istih elektronskim putem na e-mail adresu: info@fena.gov.ba, ili na protokol Agencije: Obala Kulina bana br.16, 71 000 Sarajevo.

VRSTE INFORMACIJA

Informacije kojima, u smislu člana 3. stav 1. Zakona raspolaže Agencija, izuzev ličnih informacija o fizičkim licima, su sljedeće:

- Informacije o provedbi i izvršavanju zakonskih propisa iz djelokruga Agencije,
- Informacije o planiranim i realizovanim sredstvima utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija,
- Informacije u vezi uposlenih u Agenciji,
- Informacije o općim aktima koje donosi Agencija (pravilnici, uputstva, instrukcije i naredbe),
- Informacije o provođenju planskih i strateških dokumenata iz oblasti za koje je nadležna Agencija,
- Informacije vezano za saradnju sa drugim organima vlasti, profesionalnom zajednicom, privrednim subjektima, civilnim društvom i nevladinim organizacijama,
- Druge informacije koje posjeduje Agencija s obzirom na djelokrug rada Agencije.

DJELOKRUG AGENCIJE

Agencija u skladu sa odredbama Uredbe o osnivanju Agencije, kao i osnovnoj djelatnosti – novinskoj djelatnosti, obavlja poslove od značaja za Federaciju BiH, i to:

1. Prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o radu federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa vlasti, te drugih tijela i institucija u Federaciji,
2. Prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o privrednim, političkim, kulturnim, sportskim i drugim događajima i pojavama u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, susjednim i drugim državama i inozemstvu,
3. Sarađuje sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama i agencijama,

4. Prikuplja, obrađuje i distribuira informacije o člancima (pisanju), odnosno emisijama domaćih i inozemnih javnih glasila o događajima i pojavama u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
5. Obavlja i druge novinsko-agencijske poslove za potrebe federalnih organa vlasti.

ORGANIZACIONE JEDINICE

Poslovi iz djelokruga Agencije vrše se u dvije organizacione jedinice i dopisničke mreže:

1. Odjel za razvoj, opće, pravne i finansijske poslove,
2. Odjel Redakcija
3. Dopisnička mreža na teritoriji Federacije BiH.

1. Odjel za razvoj, opće, pravne i finansijske poslove:

Služba finansija i računovodstvo

U Službi za finansije i računovodstvo, vrše se sljedeći poslovi: izrađivanje nacrti i prijedloga budžeta Agencije u saradnji sa organizacionim jedinicama Agencije, praćenje njegove realizacije i vršenje kontrole zakonitosti trošenja istog, obrađivanje knjigovodstvene i finansijske dokumentacije, izrađivanje izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka iz nadležnosti Službe, učestovanje u provođenju javnih nabavki, poslovi vezani za praćenje realizacije ugovora, blagajnički poslovi, itd.

Služba za pravne poslove

U Službi za pravne poslove vrše se sljedeći poslovi: pripremanje prijedloga općih akata, pojedinačnih akata, pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, podzakonskih akata, učestovanje u provođenju javnih nabavki, izrada ugovora i drugih akata, rješavanje najsloženijih pravnih poslova, itd.

Služba za opće poslove

U Službi za opće poslove vrše se sljedeći poslovi: poslovi kancelarijskog poslovanja, arhiviranje akata, evidencija radnika dolaska i odlaska sa posla, blagajnički poslovi, preuzimanje pošte unošenje u knjigu protokola, dostavlja predmete na signiranje i u dalji rad, itd.

Služba za prodaju, marketinške poslove i međunarodnu saradnju

U Službi za prodaju, marketinške poslove i međunarodnu saradnju vrše se sljedeći poslovi: izrada marketinškog plana, izrada plana prodaje, izrada godišnjeg plana međunarodne saradnje, izrada ponuda, ugovora, praćenje realizacije ugovora, unos

i ažuriranje podataka specijalističke aplikacije, obavlja stručne poslove vezane za pripremu i sklapanje međunarodnih ugovora, praćenje realizacije njihove provedbe, itd.

2. Odjel Redakcija

Odjel Redakcija vrši sljedeće poslove: prikupljanje, obrada, priprema, distribucija i uvrštavanje vijesti Agencije, obavljanje novinarskih zadataka, praćenje zbivanja u svim oblastima društvenog života i prikupljanje značajnih podataka, prikupljanje, obrađivanje i arhiviranje materijala za potrebe Redakcije, prevođenje vijesti i multimedijalnih sadržaja sa stranih jezika na službene jezike Bosne i Hercegovine i obratno, lektorisanje tekstualnih sadržaja, prijem, podjela i evidencija pošte.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije pod kontrolom Agencije dostupne su javnosti na način utvrđen Zakonom. Agencija će, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, utvrditi izuzetke – povjerljive informacije u smislu čl. 6., 7. i 8. Zakona.

OBLIK INFORMACIJE

Informacija se može dati kao kopija originalnog dokumenta, u vidu elektronskog podatka, ili u vidu posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom, s pozivom na izvor podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Radnik ovlašten od strane Agencije za obrađivanje zahtjeva za pristup informacijama u Agenciji pruža informacije o podnesenom zahtjevu i daje pristup traženim odobrenim informacijama.

Agencija će poduzeti sve potrebe mjere da pomogne tražiteljima informacija, s ciljem ostvarivanja prava koja proizilaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIREKTOR



Elmir Huremović
mr.sc. Elmir Huremović, dipl.ing.el.

Broj: 01-117/20

Datum: 06.02.2020. godine